

Принято педагогическим советом

МБДОУ «Колундаевский ДС»

Протокол №4 от 29.08.2020 год

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Колундаевский ДС»



А.И. Громова

Приказ №72 от 29.08.2020 год

## Распределение учебной нагрузки между педагогами

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Колундаевский детский сад №5 «Тополек»

## **Распределение учебной нагрузки между педагогами**

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДОО определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДОО, трудовым договором, графиками работы и расписанием организованной образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **2. Структура рабочего времени педагогических работников**

2.1. Рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего распорядка ДОО должен исполнять трудовые обязанности (ст. 91 ТК РФ).

2.2. Режим работы ДОО установлен Учредителем, исходя из потребностей, возможностей бюджетного финансирования и является следующим: пятидневная рабочая неделя; режим работы 9 часов, с 07.30 часов до 16.30 часов.

2.3. Учебную нагрузку педагогических работников и график работы устанавливает заведующий ДОО на основании штатного расписания, норм продолжительности рабочей смены на ставку, режима работы ДОО. Объем учебной нагрузки и работа больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с согласия работника. Графики работы утверждаются приказом заведующего ДОО на начало учебного года.

2.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.5. Педагогическим работникам в зависимости от должности с учетом особенностей их труда устанавливается норма часов педагогической работы в неделю

за ставку заработной платы:

– 36 часов в неделю: воспитателю;

2.6. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников ДОО установлена в астрономических часах.

2.7. В ДОО устанавливается соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы 3:1, т.е. три части рабочего времени педагогическими работниками затрачивается непосредственно на учебную деятельность, одна часть рабочего времени затрачивается на другую педагогическую работу.

2.8. Учебная (преподавательская) работа включает в себя: организованную образовательную деятельность, воспитательную работу, индивидуальную работу с воспитанниками.

2.9. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом ДОО, Правилами внутреннего трудового распорядка ДОО, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в т.ч.

индивидуальными планами работы (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; Годовым планом работы ДОО;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- научную, творческую и исследовательскую работу.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.10. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием организованной образовательной деятельности, составляемым с учетом педагогической целесообразности, режима дня каждой возрастной группы с соблюдением санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим ДОО.

2.11. Конкретная продолжительность организованной образовательной деятельности, а также перерывов предусматривается с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.12. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.13. Режим 36-часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путем одновременной ежедневной работы трех воспитателей в течение 7,2 часов в неделю для каждого воспитателя в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ДОО.

2.14. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.15. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

2.16. Периоды времени, в течение которых ДОО осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, научно-методической деятельности, подготовки к занятиям т.п.

2.17. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются

рабочим временем педагогических и других работников ДОО. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа по ДОО.

### **3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам**

3.1. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

3.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению работы во взаимодействии с воспитанниками по видам деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом ДОО.

3.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с ДОО.

3.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества воспитанников или групп.

3.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

3.7. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.8. В целях повышения качества расстановки кадров и обеспечения кадровой политики тарификация педагогических работников производится 2 раза в год на 01 сентября и 01 января текущего учебного года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

### **4. Особенности определения учебной нагрузки для определенной категории педагогов**

4.1. Определение учебной нагрузки педагогов ДОО, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет осуществляется в соответствии с настоящим Положением и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

4.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

4.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

## **5. Распределение рабочего времени педагогов**

### **5.1. Рабочее время воспитателя**

5.1.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня через день.

5.1.2. Нагрузка воспитателя ДООУ, исходя из 36 часов в неделю, распределяется следующим образом:

- 27 часов в неделю – на организованную образовательную, воспитательную (индивидуальную и групповую), диагностическую, консультативную, развивающую, просветительскую работу с родителями (законными представителями) воспитанников, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в ДООУ; мероприятий согласно режиму дня группы, на участие в заседаниях Педагогического совета; организационных мероприятий согласно годовому плану ДООУ.
- 9 часов в неделю (остальное время в пределах установленной воспитателю продолжительности рабочего времени) – на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов педагогической диагностики; подготовку к консультационной работе с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников; изготовление атрибутов и дидактического (наглядного и раздаточного материала), оформительскую деятельность, организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, участие в методических объединениях, заполнение документации и др.).

5.1.3. Режим работы воспитателей, работающих на 1 ставку заработной платы при режиме 36-часовой рабочей недели, распределяется следующим образом

### **Режим работы воспитателей, работающих на 1 ставку заработной платы**

	1 смена	2 смена
Воспитатели основные	07.30 – 14.42	09.18 – 16.30
Воспитатели подменные	07.30 – 11.06	12.54 – 16.30

5.1.4. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5.1.5. Нарушения трудовой дисциплины, т. е. не исполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Громова Анна Ивановна

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022