

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение « Колундаевский детский сад №5 «Тополек »
(МБДОУ « Колундаевский Д С »)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ « Колундаевский Д С »

(протокол от 09.01.2018 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

МБДОУ « Колундаевский Д С »

Заведующий _____ А.И. Громова

приказом от 09.01.2018 № 2/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об исчислении и порядке
назначения ежемесячной надбавки
за стаж (выслугу лет) работникам
МБДОУ « Колундаевский Д С »

х. Колундаевский

ПОЛОЖЕНИЕ
об исчислении и порядке назначения ежемесячной надбавки
за стаж (выслугу лет) работникам
МБДОУ « Колундаевский Д С »

1. Общие положения.

1.1. Положение об исчислении и порядке назначения ежемесячной надбавки за стаж (выслугу лет) работникам МБДОУ « Колундаевский Д С » (далее – Положение) определяет порядок исчисления трудового стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу за выслугу лет, а также порядок установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

1.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в виде повышающего коэффициента к должностному окладу.

1.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается руководителю, специалистам и служащим в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях бюджетной сферы.

1.4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работнику по основной работе, работе, выполняемой по совместительству, а также при замещении временно отсутствующих работников с отработкой времени.

2. Порядок исчисления трудового стажа, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2.1. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

2.2. Стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии по установлению трудового стажа утверждается заведующим МБДОУ по согласованию с СТК.

2.3. Решение комиссии по установлению трудового стажа оформляется протоколом и передается заведующему для издания приказа об установлении надбавки за выслугу лет.

2.4. Основным документом для определения трудового стажа является трудовая книжка.

2.5. В трудовой стаж, дающий право на получение надбавки за выслугу лет (далее - трудовой стаж), включаются следующие периоды:

- время работы в образовательных учреждениях на должностях, предусмотренных настоящим Положением;
- время работы на выборных должностях в Советах народных депутатов и партийных органах всех уровней, на должностях руководителей и специалистов в аппаратах и исполнительных комитетах Советов народных депутатов;
- время работы на должностях государственной гражданской (государственной службы) и муниципальной службы органов;
- время работы на предприятиях, в учреждениях и общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в образовательных учреждениях;
- время обучения работников образовательных учреждений в учебных заведениях, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в этих учреждениях до поступления на учебу не менее 9 месяцев;
- время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в образовательные учреждения;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательными учреждениями;
- время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам.

2.6. Если у работника право на установление или изменение выплаты за стаж работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

2.7. В том случае, если у работника право на назначение или изменение выплаты за стаж работы наступило в период исполнения государственных обязанностей, при подготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном заведении, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права и производится перерасчет среднего заработка.

3. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

3.1. Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании приказа заведующего МБДОУ по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

3.2. Назначение надбавки за выслугу лет заведующему МБДОУ производится на основании приказа Отдела образования администрации Шолоховского района по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

3.3. Установление (изменение) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится при увеличении стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, - со дня достижения соответствующего стажа, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимого документа, подтверждающего отработанный период.

3.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам учреждения, занимающим должности руководителей, педагогических работников, должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей служащих второго и третьего уровней, в следующих размерах:

- при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 0,10;
- при выслуге лет от 5 до 10 лет – 0,15;
- при выслуге лет от 10 до 15 лет – 0,20;
- при выслуге лет свыше 15 лет – 0,30.

3.5. Надбавка за выслугу лет начисляется, исходя из должностного оклада работника без учёта доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно в составе заработной платы.

3.6. Надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени.

4. Ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки за выслугу лет.

4.1. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на заведующего МБДОУ.

4.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для начисления надбавки за выслугу лет или при определении размера этой выплаты рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Громова Анна Ивановна

Действителен с 23.03.2021 по 23.03.2022