

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Колундаевский детский сад №5 «Тополек»
(МБДОУ «Колундаевский ДС»)**

Приказ

12.01.2026 г.

№ 8

О создании, составе и регламенте работы Единой комиссии ОУ осуществляющей функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в целях исполнения ОУ размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Единую комиссию МБДОУ «Колундаевский ДС» по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – единая комиссия) за счет средств областного бюджета и бюджета Шолоховского района путем проведения:

- конкурсов;
- аукционов;
- запросов котировок;
- запросов предложений;

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии (Приложение № 1)

2.2. Порядок замещения (Приложение № 2)

2.3. Положение о комиссии (Приложение № 3)

3. Приказ от 11.01.2023 года № 3 «О Единой комиссии» считать утратившим силу»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ «Колундаевский ДС»



А.И. Громова

**Состав единой комиссии
МБДОУ «Колундаевский ДС»
по осуществлению закупок товаров, работ услуг для муниципальных нужд путем
проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок,
запросов предложений**

Председатель единой комиссии:	Громова Анна Ивановна – заведующий ДОУ
Заместитель председателя единой комиссии:	Бесхлебнова Евгения Александровна воспитатель ДОУ
Члены единой комиссии:	Федосова Елена Петровна - воспитатель.
	Кудинова Ирина Николаевна помощник воспитателя
	Фандеева Татьяна Григорьевна – завхоз.

Порядок замещения

На период временного отсутствия члена Единой комиссии обязанности, закрепленные положением о Единой комиссии МБДОУ «Колундаевский ДС» по осуществлению закупок товаров, работ услуг для муниципальных нужд путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений:

- председателя Единой комиссии *Громовой А.И.* возлагаются на заместителя председателя Единой комиссии *Бесхлебнову Е.А.*

- члена единой комиссии *Федосовой Е.П.* возлагаются на члена комиссии *Фандееву Т.Г.*

**Положение
о Единой комиссии
МБДОУ «Колундаевский ДС»
по осуществлению закупок товаров, работ услуг
для муниципальных нужд путем проведения конкурсов,
аукционов, запросов котировок, запросов предложений**

I. Общие положения

1. Единая комиссия ОУ по осуществлению закупок товаров, работ услуг для муниципальных нужд путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – **единая комиссия**) создана в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, регулирующими отношения в области организации закупок товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд..

2. Единая комиссия создана в составе 5 человек.

3. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, регулирующими отношения в области организации закупок товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд.

II. Функции единой комиссии

Единая комиссия осуществляет:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе;
- отбор участников конкурса;
- рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- предварительный отбор участников размещения заказа путем запроса котировок;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе путем запроса котировок в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- рассмотрение, оценку и сопоставление котировочных заявок;
- определение победителя в проведении запроса котировок;
- ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
- предварительный отбор участников размещения заказа путем запроса предложений;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе путем запроса предложений в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

- рассмотрение, оценку и сопоставление заявок предложений;
- определение победителя в проведении запроса предложений;
- ведение протокола рассмотрения и оценки заявок предложений.

III. Обязанности Единой комиссии

1. Обязанности председателя единой комиссии.

1.1. Председатель единой комиссии:

- организует работу единой комиссии;
- созывает и ведет заседания единой комиссии;
- объявляет победителя конкурса по результатам голосования единой комиссии;
- подписывает протоколы проведения конкурсов, рассмотрения заявок на участие в аукционе, рассмотрения и оценки котировочных заявок, заседания единой комиссии и график размещения заказов по средствам, закрепленным за ОУ на текущий год;
- несет ответственность за деятельность единой комиссии и соответствие процедуры проведения конкурсов требованиям законодательства;
- соблюдает принципы гласности и прозрачности, справедливости, экономичности, эффективности, подотчетности, конфиденциальности.

1.2. В отсутствие председателя единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя единой комиссии.

2. Обязанности членов единой комиссии, ответственных по разделам:

- формируют предложения по курируемым разделам областного бюджета для составления графика размещения заказов, а также отвечают за своевременное исполнение мероприятий, связанных с размещением заказов согласно утвержденному графику на текущий финансовый год;

IV. Порядок принятия решений

1. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные разделом II, если на заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены единой комиссии присутствуют на заседании единой комиссии персонально. Порядок замещения членов единой комиссии определен Приложением № 2 к Приказу № 2 от 11.01.2023

2. На заседании единой комиссии решения принимаются простым большинством голосов, путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами единой комиссии и заказчиком. В случае равенства голосов, решающим голосом обладает председатель единой комиссии. При необходимости единая комиссия может привлекать специалистов для методического обеспечения конкурса, предварительного анализа конкурсных предложений.

V. Порядок документооборота и регламент работы единой комиссии

1. Заседания единой комиссии могут проводиться по мере необходимости.

2. Техническое сопровождение работы единой комиссии осуществляет Контрактный управляющий ОУ.

3. Документы для рассмотрения на очередном заседании единой комиссии направляются контрактному управляющему ОУ не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты заседания единой комиссии.

4. Контрактный управляющий ОУ информирует членов единой комиссии о дате и времени очередного заседания и направляет документы для ознакомления членам единой комиссии не позднее, чем за день до заседания единой комиссии

VI. Ответственность членов единой комиссии

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.