

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ « Колундаевский Д С »
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ « Колундаевский Д С »
_____ А.И. Громова
Приказ № 65 от 30.08.21г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Колундаевский детский сад №5 «Тополек»» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 года №273-ФЗ, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), СанПиН, Основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Колундаевский детский сад №5 «Тополек» (далее - Учреждение).

1.2. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Основной образовательной программы.

1.3. Для успешной реализации Основной образовательной программы Учреждения в детском саду разрабатываются следующие виды планирования:

- годовой план работы учреждения на учебный год;
- комплексно-тематический план образовательного процесса в ДОУ - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы;
- перспективный план - это заблаговременное определение порядка и последовательности осуществления образовательной работы с воспитанниками согласно тематике на определенный период;
- календарный план - порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов;
- план работы на летний период.

1.4. Структура планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете на учебный год.

1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются заведующим.

1.7. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Цель: создание условий для благоприятной ситуации развития ребенка.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечивать целостность образовательного процесса;

2.2.2. Обеспечивать полноту реализации образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе;

2.2.3. Обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми;

2.2.4. Осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности;

2.2.5. Обеспечивать взаимодействие между педагогами Учреждения и родителями воспитанников.

3. Принципы планирования.

3.1. Соответствие принципу развивающего обучения, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.

3.3. Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей (социально - коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) и в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

3.6. Учет индивидуальных особенностей, возможностей детей с ОВЗ.

3.7. Принцип системности, регулярность, последовательность воспитательных воздействий.

3.8. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д.

4. Требования к структуре и оформлению плана.

4.1. Годовой план является обязательной документацией дошкольного образовательного учреждения, составляется на учебный год и отражает направления, задачи и систему мероприятий для решения задач в конкретном учебном году (*приложение №1*).

4.2. Комплексно-тематический план составляется на учебный год на основе ООПДО (*приложение №2*).

4.2.1. В комплексно-тематическом планировании отражены сроки (период), тематические недели, варианты возможных итоговых мероприятий для детей и составляется для ранних, младших, средних и старших групп.

4.3. Перспективный план – составляется на месяц, квартал или полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида) (*приложение №3*).

В перспективном плане планируются:

4.3.1. Цели и задачи;

4.3.2. Планирование по видам детской деятельности отдельно или в комплексе;

4.3.3. Планирования взаимодействия с родителями на месяц или год.

4.4. Календарный план (*приложение №4*) предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день.

4.4.1. Календарный план составляется с учетом комплексно-тематического планирования образовательного процесса, расписания образовательной деятельности, режима дня и циклограммы работы на неделю (младший, старший дошкольный возраст) (*приложение №5*).

4.4.2. Календарный план образовательного процесса условно подразделен на:

- совместную деятельность с детьми: групповую, подгрупповую, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности; индивидуальную; образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей (организация РППС для самостоятельной деятельности);
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

4.4.3. Календарный план составляется совместно обоими воспитателями и должен быть оформлен в печатном виде в текущую пятницу недели на всю последующую неделю. Индивидуальная работа планируется ежедневно.

4.5. Планирование работы в летний период (*приложение № 6*) включает основные задачи работы и основные направления:

- оздоровительная и профилактическая работа;
- воспитательно-образовательная работа;
- методическая работа;
- работа с родителями
- административно-хозяйственная работа.

4.6. Специалисты оформляют планы в соответствии с утвержденными структурами (*приложение № 7*)

5. Документация и ответственность

- 5.1. Годовой план является обязательным документом Учреждения. Контроль за выполнением годового плана осуществляет заведующий ДОУ.
- 5.2. Комплексно – тематический, перспективный и календарный планы - являются обязательными документами воспитателей и специалистов.
- 5.3. Контроль за ведением календарных планов осуществляется старшим воспитателем в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.
- 5.4. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением.

Структура оформления годового плана

№	Разделы	стр.
1. Информационная справка		3
1.1.	Общая характеристика МБДОУ «Колундаевский Д С»	4
1.2.	Правоустанавливающие документы	
1.3.	Общие сведения об образовательной деятельности	
1.4.	Общие сведения об основной образовательной программе	
2. Проблемно-ориентированный анализ за 20...-20... учебный год		6
2.1.	Анализ системы управления	7
	1.1.Нормативно-правовое обеспечение управления МБДОУ	
	1.2.Характеристика системы управления	
2.2.	Анализ содержания и качества подготовки воспитанников	9
	2.2.1. Анализ готовности детей к школьному обучению на этапе завершения дошкольного образования	
	2.2. 2. Анализ адаптационного периода вновь прибывших детей	
2.3.	Организация образовательного процесса	11
2.4.	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	
	2.4.1. Анализ посещаемости воспитанниками групп	
	2.4.2.Анализ показателей здоровья воспитанников	12
2.5.	Анализ кадрового обеспечения	
	2.5.1. Характеристика педагогического коллектива	
	2.5.2.Образовательный уровень педагогического коллектива	
	2.5.3.Уровень квалификации педагогического коллектива	
	2.5.4.Стажевые показатели педагогического коллектива	
	2.5.5.Возрастные показатели педагогического коллектива	13
	2.5.6. Анализ повышения профессионального мастерства педагогических работников в ДОУ	
2.6.	Анализ материально-технического и учебно-методического обеспечения	26
	2.6.1. Условия пребывания детей в МБДОУ «Колундаевский Д С »	27
	2.6.2. Наличие технических средств обучения	
	2.6.3. Обеспечение безопасности деятельности в МБДОУ «Колундаевский Д С»	
2.7.	Анализ финансового обеспечения	27
2.8.	Анализ взаимодействия с социальными партнерами	28
2.9.	Анализ работы с родителями	29
2.10.	Анализ работы ДОУ по реализации годовых задач	32
3. План деятельности МБДОУ на 20... -20... учебный год		35
Приложение		46
План физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ		50
Режим дня на 20... – 20... учебный год		
Расписание организации образовательной деятельности		62
Комплексно-тематическое планирование работы с детьми		66
Перечень праздников и мероприятий		75
План спортивных развлечений		76
Распределение педагогов по городским методическим объединениям		
Темы по самообразованию педагогов		77
План работы с родителями (законными представителями)		78
План совместных мероприятий с МБОУ Колундаевская СОШ		80
План внутреннего контроля		81
План административно-хозяйственной деятельности		86

**Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности
МБДОУ «Колундаевский Д С» на 20... -20... учебный год**

первая младшая группа (1-3 лет)

период, сроки	ОЧ/ ЧФУОО	Название тематической недели	Итоговое мероприятие
... - ... (1 неделя)			

вторая младшая группа (3-4 лет)

период, сроки	ОЧ/ ЧФУОО	Название тематической недели	Итоговое мероприятие
... - ... (1 неделя)			

средняя группа (4 -5лет)

период, сроки	ОЧ/ ЧФУОО	Название тематической недели	Итоговое мероприятие
... - ... (1 неделя)			

старшая группа (5 -6 лет), подготовительная к школе группа (6 -8лет)

период, сроки	ОЧ/ ЧФУОО	Название тематической недели	Итоговое мероприятие
... - ... (1 неделя)			

Перспективное планирование

Вид детской деятельности

месяц			
№	тематическая неделя	тема занятия	источник (автор, название, страница, ссылка на электронный ресурс)

ПЛАНИРОВАНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ

20..-20.. учебный год

(название группы)

месяц		
Направление и формы работы		
Информационно - просветительское	Родительское собрание (семинар-практикум, мастер-класс, демонстрация приемов работы с детьми, деловая игра, викторина)	
	Сайт ДОУ	
	Мобильная библиотека, игротека (прокат методической и популярной литературы по вопросам воспитания детей, худ. лит-ра для чтения; развивающие игрушки, настольные игры)	
	Информационный стенд Папки –передвижки Брошюры	
	Консультации (устные)	
Продуктивно – практическое	Тематические выставки, выставки детских работ	
	Конкурсы Акции	
	Рекомендации	
	Праздники и развлечения	
	Анкетирование, беседы, наблюдения	

План организации образовательной деятельности

Тематическая неделя: «.....»

Сроки: ...сентября – сентября (1 неделя)

Педагог:

Цель:

Итоговое мероприятие:

Дата проведения:

совместная деятельность взрослого и детей			самостоятельная деятельность детей, организация РПС для самостоятельной деятельности	работа с родителями
групповая, подгрупповая	образовательная деятельность в режимные моменты	индивидуальная работа		
дата, месяц, день недели	<u>Утро:</u>			
	<u>Вечер:</u>			

**Циклограмма основных видов деятельности в течение дня
для детей дошкольного возраста**

	1 половина дня	2 половина дня
понедельник	<ul style="list-style-type: none"> • труд и наблюдение в уголке природы (за растениями, рассматривание объектов неживой природы); • работа по развитию речи (заучивание стихов, песенок, потешек); • игры с физ. пособиями. 	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация); • дидактические игры по ознакомлению с окружающим (профессии, знакомство с социумом, предметами быта).
вторник	<ul style="list-style-type: none"> • занятия в книжном уголке (рассматривание иллюстраций, повторение произведений и т. д.); • дидактические игры на развитие математических представлений и психических процессов (внимание, память, логическое мышление). 	<ul style="list-style-type: none"> • сюжетно-ролевые игры; • индивидуальная работа с детьми по развитию речи; • игры- эксперименты.
среда	<ul style="list-style-type: none"> • настольно-печатные игры (экологические, познавательные, естественнонаучные); • беседы экологического содержания; • игры с физ. пособиями. 	<ul style="list-style-type: none"> • строительные и конструктивные игры; • самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация) • игры-соревнования • индивидуальная работа с детьми по развитию речи.
четверг	<ul style="list-style-type: none"> • этические беседы (о правилах поведения на улице, дома, о безопасном поведении в природе и социуме, воспитание вежливости, нравственности, КГН); • игры с физ. пособиями. 	<ul style="list-style-type: none"> • игры-драматизации, театрализованные игры; • музыкальные игры; • коллективный хозяйственно-бытовой труд.
пятница	<ul style="list-style-type: none"> • дидактические игры на ориентировку в пространстве, времени; • пальчиковые игры. 	<ul style="list-style-type: none"> • сюжетно-ролевые игры; • хороводные игры; • индивидуальная работа с детьми по ФЭМП; • ручной труд.

**Циклограмма основных видов деятельности в течение дня
для детей раннего возраста**

	1 половина дня	2 половина дня
понедельник	<ul style="list-style-type: none"> • труд и наблюдение в уголке природы (за растениями, рассматривание объектов неживой природы); • работа по развитию речи (заучивание стихов, песенок, потешек); • игры с физ. пособиями. 	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация); • дидактические игры по ознакомлению с окружающим (профессии, знакомство с социумом, предметами быта).
вторник	<ul style="list-style-type: none"> • занятия в книжном уголке (рассматривание иллюстраций, повторение произведений и т. д.); • дидактические игры на развитие математических представлений и психических процессов (внимание, память, логическое мышление). 	<ul style="list-style-type: none"> • сюжетно-ролевые игры; • индивидуальная работа с детьми по развитию речи; • игры- эксперименты.
среда	<ul style="list-style-type: none"> • настольно-печатные игры (экологические, познавательные, естественнонаучные); • беседы экологического содержания; • игры с физ. пособиями. 	<ul style="list-style-type: none"> • строительные и конструктивные игры; • самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация) • игры-соревнования • индивидуальная работа с детьми по развитию речи.
четверг	<ul style="list-style-type: none"> • этические беседы (о правилах поведения на улице, дома, о безопасном поведении в природе и социуме, воспитание вежливости, нравственности, КГН); • игры с физ. пособиями. 	<ul style="list-style-type: none"> • игры-драматизации, театрализованные игры; • музыкальные игры; • коллективный хозяйственно-бытовой труд.
пятница	<ul style="list-style-type: none"> • дидактические игры на ориентировку в пространстве, времени; • пальчиковые игры. 	<ul style="list-style-type: none"> • сюжетно-ролевые игры; • хороводные игры; • индивидуальная работа с детьми по ФЭМП; • ручной труд.

Организация оздоровительной и профилактической работы в летний период

Задачи:

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>

Тематический план мероприятий с детьми в летний период 20..-20.. учебный год

№	месяц					
	<i>период, название недели</i>	<i>познание</i>	<i>продуктивная деятельность</i>	<i>экскурсии, целевые прогулки</i>	<i>итоговое мероприятие</i>	<i>примечание</i>

Методическая работа в летний период

№	<i>мероприятие</i>	<i>сроки</i>

Работа с родителями

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>

Административно-хозяйственная работа в летний период

<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>

Структура оформления планов по физической культуре

Месяц	№ занятия	Программное содержание	Оборудование	Структура занятия
				I. Вводная часть. II. Основная часть. III. Заключительная часть.

Структура оформления планов по музыке

Месяц

Тематическая неделя		
Формы организации, виды музыкальной деятельности	Программные задачи	Репертуар

